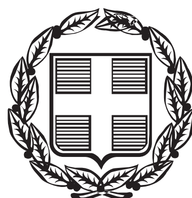
Signature Not Verified
Digitally signed by THEODOROS MOUMOURIS
Date: 2013.07.19 15:15:53 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1736

15 Ιουλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35083 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, Ενιαίο Μισθολόγιο - Βαθμολόγιο - εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 - 2015» με τις τροποποιήσεις αυτού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 207), όπως το άρθρο αυτό συμπληρώθηκε από το άρθρο 13 του ν. 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α΄ 197).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄16).

4. Την με αριθ. 1273/24-12-2007 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Κανονισμός λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς» (Β΄88/2007).

5. Το με αριθ. 773/7-6-2013 έγγραφο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς.

6. Την με αριθ. οικ. 12123/25-2-2013 απόφαση, Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. (Β΄ 499/5-3-2013).

7. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης, για το έτος 2013, προβλέπεται να ανέλθει περίπου στο ποσό των 4.200,00€ και είναι σε βάρος του έργου «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς» που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013 (ΕΣΠΑ), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς για το έτος 2013 και συγκεκριμένα έως και τον Οκτώβριο.

Αναλυτικά οι ώρες απασχόλησης των υπαλλήλων ανά τομέα, του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, για το έτος 2013 έως και τον Οκτώβριο) είναι:

ΤΜΗΜΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ για το έτος 2013 (προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	3(ΠΕ)	168 (Σ1)
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (1)	7 (4ΥΕ + 3ΔΕ)	896 (Σ2)
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ, ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (2)	3 (ΔΕ)	960 (Σ3)
ΣΥΝΟΛΟ (Σ1 + Σ2 + Σ3)		2024

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση εγκρίνεται για τους παρακάτω λόγους: 1) Πρόγραμμα Φύλαξης - Επόπτευσης

Ο Φορέας Διαχείρισης διενεργεί σχεδόν καθημερινά και σε όλη τη διάρκεια του έτους, περιπολίες με 3 άτομα ΔΕ Ειδικών Δασικής Προστασίας, στην προστατευόμενη περιοχή προκειμένου να εντοπίσει και να αποτρέψει παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας. Οι περιπολίες (διπλές ήτοι περιπολίες δύο ατόμων) απαιτείται να διενεργούνται και τα Σαββατοκύριακα καθόσον έχει παρατηρηθεί ότι μεγάλος αριθμός παράνομων περιστατικών λαμβάνει χώρα Σαββατοκύριακα ή αργίες. Παράλληλα, το ίδιο προσωπικό ειδικότητας ΔΕ Ειδικών Δασικής Προστασίας απασχολείται βάση συγκεκριμένου μηνιαίου προγράμματος, για έξι μήνες και για το χρονικό διάστημα από Μάιο μέχρι και Οκτώβριο εντός του φαραγγιού της Σαμαριάς, πραγματοποιώντας υπηρεσίες για την προστασία του φυσικού χώρου του Δρυμού και των χιλιάδων επισκεπτών. Το προσωπικό της αυτής ειδικότητας πραγματοποιεί και νυχτερινές περιπολίες για την αποτροπή περιστατικών λαθροθηρίας, λαθροϋλοτομίας και παράνομης συλλογής αυτοφυών ειδών χλωρίδας. Επιπρόσθετα για το χρονικό διάστημα από Μάιο μέχρι και Οκτώβριο, 4 άτομα ΥΕ Φύλαξης απασχολούνται αποκλειστικά και μόνο στο χώρο εντός του φαραγγιού της Σαμαριάς, ο οποίος χώρος είναι επισκέψιμος καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας από 1η Μαΐου μέχρι και 31η Οκτωβρίου. 2) Πρόγραμμα καταγραφής και παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων ειδών χλωρίδας - πανίδας και οικοτόπων. Ο Φορέας Διαχείρισης διενεργεί εκτεταμένο πρόγραμμα παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 92/43 και 147/09 (είδη χλωρίδας, πανίδα, οικότοποι και ορνιθοπανίδας). Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η υλοποίηση του προγράμματος απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο, θα υπάρξει ανάγκη απασχόλησης, τριών (3) ατόμων ΠΕ σε ημέρες αργίας και Σαββατοκύριακα.

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2013

Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού

Η Γενική Γραμματέας Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

ΜΑΡΩ ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

Αριθμ. 11389 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κεφαλλονιάς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (ΦΕΚ 87Α΄) και ιδίως των άρθρων 97 και 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232 Α΄) Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 και των Π.Δ. 22/1990 και 50/2001, όπως ισχύουν, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

5. Την αριθμ. 1642/29-02-2012 (Α.Δ.Α. Β4ΒΒΟΡ1Φ-ΒΝΦ - ΦΕΚ 724 Β΄) απόφαση μας περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς.

6. Τις αριθμ. 11635/13-11-2012 (Α.Δ.Α. Β45ΧΟΡ1Φ-ΞΟΚ - ΦΕΚ 3251 Β΄) και 1590/14-02-2013 (Α.Δ.Α. ΒΕΔΖΟΡ1Φ-Ξ66 - ΦΕΚ 575 Β΄) αποφάσεις μας περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς.

7. Την αριθμ. 121/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεφαλλονιάς, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση μιας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσεως στον ΟΕΥ του Δήμου Κεφαλλονιάς για την κατάταξη του Νικόλαου Μαρούλη του Ευαγγελοδιονυσίου, ο οποίος διατέθηκε προς διορισμό στο Δήμο Κεφαλλονιάς και συγκεκριμένα σε θέση ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης σύμφωνα με την προκήρυξη 1/142Μ/2004 του τέως Δήμου Παλικής, βάσει της αριθμ. 376/31-03-2011 απόφασης του Γ' Τμήματος του ΑΣΕΠ, που εκδόθηκε σε συμμόρφωση προς την αριθμ. 1313/2010 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

8. Την αριθμ. 22782/27-05-2013 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2013 της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεφαλλονιάς για την πληρωμή του υπαλλήλου που θα καταταγεί στο Δήμο.

9. Την αριθμ. 15650/1253/2011 (ΦΕΚ 480 Β΄29-03-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 1642/29-02-2012 απόφαση μας περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως εξής:

Άρθρο 34
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Στις θέσεις αυτές εντάσσεται το μόνιμο προσωπικό των δήμων που ήταν ήδη ενταγμένο σε προσωρινές/προσωποπαγείς θέσεις στους υφιστάμενους ΟΕΥ των Δήμων και Κοινοτήτων που συνενώνονται.

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ5 ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ25 ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΕΣΟΔΩΝ -ΕΞΟΔΩΝ ΟΤΑ	1
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1
ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1
Σύνολο Προσωρινών Θέσεων	21

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους 8.000,00€ για το τρέχον έτος 2013, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 20.6011.01 και 60.6051.02 του προϋπολογισμού του Δήμου Κεφαλλονιάς.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται αντίστοιχη δαπάνη, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως τροποποιήθηκε και ισχύει η αριθμ. 1642/29-02-2012 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 25 Ιουνίου 2013
Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΟΥΡΚΑΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 1727 (3)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Οργανισμός Ανεγέρσεως Μουσείου Μικρασιατικού Πολιτισμού του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

1. Έχουσα υπ' όψει:

2. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 εδάφ. 2 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

3. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς Επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

4. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

5. Την ανάγκην ενεργού στηρίξεως της λειτουργίας του Ιερού Προσκυνήματος Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

6. Την υπ' αριθμ. 36/27.3.2013 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. 553/27.3.2013 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χαλκίδος Χρυσοστόμου.

7. Την από 3.6.2013 Γνωμοδότησιν του Νομικού Συμβούλου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Την σύστασιν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «Οργανισμός Ανεγέρσεως Μουσείου Μικρασιατικού Πολιτισμού του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος», το οποίον θα λειτουργεί κατά τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Περί συστάσεως και λειτουργίας
του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος «Οργανισμός
Ανεγέρσεως Μουσείου Μικρασιατικού Πολιτισμού του
Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου
του Ρώσσου», της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α
Σύστασις, Έδρα, Σφραγίς, Σκοποί

Άρθρον 1

1. Συνιστάται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Χαλκίδος Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Οργανισμός Ανεγέρσεως Μουσείου Μικρασιατικού Πολιτισμού του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου» ως εξηρτημένη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, το οποίον ως σκοπόν έχει να προβεί εις την ανέγερσιν και εξοπλισμόν και θέσιν εις λειτουργίαν του συσταθησομένου παρά τω εν Προκοπίω Ευβοίας Ιερώ Προσκυνήματι του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου (Ν.Π.Δ.Δ.) Μουσείου Μικρασιατικού, κυρίως, Πολιτισμού, το οποίον προβλέπεται εις το υπ' αριθμ. 17 άρθρον του υπ' αριθμ. 235/2012 Κανονισμού «Περί διοικήσεως, διαχειρίσεως και λειτουργίας του εν Προκοπίω Ευβοίας Ιερού προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος» (Φ.Ε.Κ. 207/30.10.2012 - τ.Α΄). Το Μουσείον μέλλη όπως στεγάζηται και λειτουργεί εις το υπό ανακαίνισιν κτίριον του παλαιού Ξενώνος του Ιερού Προκυνήματος, το οποίον καταλλήλως διαρρυθμιζόμενον υπό του Οργανισμού Ανεγέρσεως θα πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.

2. Ο Οργανισμός συνεργάζεται μετά του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου και διοικείται κατά τας διατάξεις του παρόντος.

3. Ο Οργανισμός έχει κυκλικήν σφραγίδα με δύο επαλλήλους κύκλους, η οποία εις το κέντρον έχει την Εικόνα του Οσίου Ιωάννου. Εις τον εξωτερικόν κύκλον αναγράφονται αι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΧΑΛΚΙΔΟΣ» και εις

τον εσωτερικόν «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΕΓΕΡΣΕΩΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΜΙΚΡΑΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ».

4. Ειδικότεροι σκοποί του Οργανισμού είναι: α) Η εκπόνηση κάθε μελέτης ή προμελέτης οποιασδήποτε φύσης αναγκαίας για την ανέγερση του Μουσείου Μικρασιατικού Πολιτισμού του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου, β) και η ανάθεση της εκπόνησης τέτοιων μελετών σε φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού, γ) Η εκτέλεση οποιουδήποτε έργου ή ενέργειας μέχρι την πλήρη αποπεράτωση των εργασιών ανέγερσης και τον εξοπλισμό του Μουσείου, καθώς και η ανάθεση των έργων αυτών σε ελληνικούς και ξένους φορείς, δ) Η προβολή της ανέγερσης του Μουσείου Μικρασιατικού Πολιτισμού του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, η διοργάνωση διεθνών συνεδρίων, εκθέσεων πλην αρχαιολογικών και άλλων εκδηλώσεων, η έκδοση βιβλίων και λοιπού έντυπου υλικού, η παραγωγή και η εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, ε) η συγκέντρωσις, διαφύλαξις, συντήρησις, έκθεσις και προβολή πάσης φύσεως εκκλησιαστικών κειμηλίων, τα οποία μετέφεραν οι πρόσφυγες του Προκοπίου της Μικράς Ασίας, κατά το έτος 1924, αλλά και άλλων τα οποία θα αποκτηθούν με νόμιμο τρόπο, ήτοι: ιερών εικόνων, σκευών, αμφίων, χειρογράφων, εντύπων βιβλίων, εγγράφων, αρχιτεκτονικών μελών, επιτύμβιων επιγραφών και λοιπών, υποκειμένων εις κινδύνους φθοράς ή κλοπής εκ μέρους ιεροσύλων. Ομοίως των πάσης φύσεως αντικειμένων λαϊκής τέχνης και λαογραφικού ενδιαφέροντος, τα οποία μαρτυρούν τον τρόπον της ζωής, τέχνης, ηθών και εθίμων και πολιτισμού της περιοχής του Προκοπίου της Μικράς Ασίας, μετά του οποίου έχει αδελφοποιηθεί το Νέον Προκόπιον της Ευβοίας και τα οποία έχουν ιστορικήν και πολιτιστικήν αξίαν και συνιστούν στοιχείον ελληνορθόδοξου παραδόσεως και κληρονομιάς, και τα οποία μετά την αποπεράτωση και εξοπλισμό του κτιρίου του Μουσείου θα παραδοθούν στο συσταθησόμενο Μουσείο στ) η οργάνωσις εκδηλώσεων, πραγματοποίησις εκδόσεων και πάσα ετέρα δραστηριότης, σχετιζόμενη προς την εκκλησιαστική τέχνην και ιστορίαν του Ιερού Προσκυνήματος και εν γένει της Ιεράς Μητροπόλεως προς αποκομιδήν εσόδων δια την αποπεράτωσιν του Μουσείου, ζ) η προσωρινή έκθεσις, ανάδειξις, παρουσίασις και προβολή των ανωτέρω αντικειμένων εις τους επισκέπτας, μελετητάς και επιστήμονας, ιδίως εις τους έχοντας ιδιαίτερον ενδιαφέρον διά την μελέτην και έρευναν των αντικειμένων αυτών έως της αποπερατώσεως του Μουσείου, η) η καλλιέργεια, προώθησις και διάδοσις της ορθοδόξου χριστιανικής πίστεως και της ελληνορθόδοξου παραδόσεως, ιδιαιτέρως δε της τιμής και της προσκυνήσεως του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου, διά της αναδείξεως των αντικειμένων και της διαθέσεως εποπτικού υλικού, ήτοι βιβλίων, καρτών, συγχρόνων ηλεκτρονικών και ψηφιακών μέσων κ.λπ. έως της αποπερατώσεως του Μουσείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'
Διοικητική Επιτροπή και αρμοδιότητες αυτής

Άρθρον 2

1. Ο Οργανισμός τελεί υπό τον άμεσο ιεραρχικό έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος ως εξηρτημένη Υπηρεσία Αυτής και διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικής Επιτροπής, αποτελούμενης εκ του εκάστοτε Μητροπολίτου Χαλκίδος, ως Προέδρου, αναπληρούμενου υπό του νομίμου αναπληρωτού αυτού κληρικού και εκ τεσσάρων λαϊκών (ανδρών ή γυναικών), ως τακτικών μελών, μετ' ισαρίθμων αναπληρωματικών.

2. Τα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής διορίζονται υπό του Μητροπολίτου δι' αποφάσεως αυτού, προτιμώμενων των εχόντων ειδικήν κατάρτισιν ή ασχολουμένων με θέματα εκκλησιαστικής τέχνης και ιστορίας. Η θητεία τούτων είναι τριετής δυναμένη να ανανεωθεί και το αξίωμα του μέλους της Επιτροπής τυγχάνει τιμητικόν και άμισθον.

3. Ο Μητροπολίτης δύναται να παύει ή να αντικαθιστά μέλη της διοικούσης επιτροπής κατά την διάρκειαν της θητείας των, κατά την κρίσιν του, η οποία δέον να είναι ητιολογημένη.

Άρθρον 3

1. Η Διοικητική Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτής εις την έδραν του Ιερού Προσκυνήματος ή εις Νέον Προκόπιον Ευβοίας, ευρίσκεται δε εν απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη της και αποφασίζει επί των οριζομένων δια της προσκλήσεως θεμάτων της ημερησίας διατάξεως, δυναμένη να επιληφθεί τοιούτων εκτός ημερησίας διατάξεως μόνον κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως.

2. Η Διοικητική Επιτροπή κατά την πρώτην συνεδρίασίν της ορίζει μεταξύ των μελών αυτής τον Γραμματέα και τον Ταμίαν.

3. Αι αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 4

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί τον Οργανισμόν ενώπιον πάσης διοικητικής και δικαστικής αρχής, συγκαλεί το Συμβούλιον εις συνεδρίασίν, ορίζων την ημερησίαν διάταξιν, υπογράφει μετά του Γραμματέως τα έγγραφα, εποπτεύει την λειτουργίαν του Οργανισμού και επιβλέπει και ελέγχει την εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής.

2. Η εκπροσώπησις του Ιδρύματος έναντι παντός τρίτου δύναται να ανατεθεί και εις οιονδήποτε μέλος δι' αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής.

3. Ο Γραμματεύς διεξάγει την αλληλογραφίαν, την οποίαν συνυπογράφει μετά του Προέδρου, τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής, ως και το Πρωτόκολλον αλληλογραφίας.

4. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσίαν του Οργανισμού, είναι υπόλογος έναντι της Διοικητικής Επιτροπής και τηρεί τα σχετικά βιβλία και τα παραστατικά έγγραφα πληρωμών και εισπράξεων, καθώς και τα βιβλία κινητής και ακινήτου περιουσίας του Οργανισμού, μετά των αναλόγων παραστατικών.

Άρθρον 5

Η Διοικητική Επιτροπή διοικεί και διαχειρίζεται τον Οργανισμόν και ειδικώτερον:

1. Ορίζει την χρήσιν των χώρων του Οργανισμού.

2. Αποφασίζει την εκτέλεσιν οικοδομικών και λοιπών έργων, την έκδοσιν βιβλίων, φωτογραφιών, διαφανειών, αντιγράφων των κειμηλίων, σχετικού ψηφιακού υλικού κ.λπ.

3. Αποφασίζει περί της οργανώσεως εκδηλώσεων, προγραμμάτων και πάσης δραστηριότητος του Οργανισμού.

4. Συντάσσει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν των εσόδων και εξόδων του Οργανισμού, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον του Προσκυνήματος και το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως.

5. Αποδέχεται τας κληρονομιάς, κληροδοσίας και δωρεάς υπέρ του Οργανισμού.

6. Μεριμνά διά τον εμπλουτισμόν του Οργανισμού με δωρεές ή και αγορές αντικειμένων, καθώς και διά την συντήρησιν των αντικειμένων συμφώνως προς τας προβλέψεις του άρθρου 5, παρ. 6 της υπ' αριθμ. ΤΠΠΟΤ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΝΕΠΟΚ/ Δ/93783/1682 Αποφάσεως του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού «ίδρυση και αναγνώριση μουσείου κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 45 του Ν. 3028/2002» (Φ.Ε.Κ. 2385/26.10.2011 (τ. Β'), συνεργαζόμενο πάντοτε με τας αρμοδίους υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, ιδίως δε μετά της εν Χαλκίδι εδρευούσης 23ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων.

7. Καταρτίζει σχέδιον αντιμετωπίσεως καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης και εφαρμόζει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας διά την διαφύλαξιν των εκθεμάτων εκ παντός κινδύνου και κλοπής.

8. Αποφασίζει επί παντός θέματος, το οποίον αφορά τον Οργανισμόν και δεν προβλέ-πεται υπό του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 6

Γενικώς δεν επιτρέπεται η απομάκρυνσις κειμηλίων εκ του Οργανισμού. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεσιν μόνον εις ειδικάς περιπτώσεις και μετ' ητιολογημένην ομόφωνον απόφασιν της Διοικητικής Επιτροπής, τη εγκρίσει του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιερού Προσκυνήματος και του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
Πόροι, περιουσία του Οργανισμού
και διαχείρισις αυτών

Άρθρον 7

Πόροι του Οργανισμού είναι:

1. Επιχορήγησις του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου.

2. Αι επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

3. Αι εισφοραί των Ιερών Ναών, Μονών και Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Αι εισφοραί Δήμων, Κοινοτήτων, Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

5. Αι επιχορηγήσεις του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

6. Αι διατιθέμεναι υπέρ αυτού εκ μέρους ιδιωτών κληρονομίαι, κληροδοσίαι και Δωρεαί.

7. Αι εισπράξεις εκ πωλήσεως βιβλίων, καρτών, διαφανειών, αντιγράφων κειμηλίων και παντός ετέρου σχετικού αντικειμένου.

8. Αι εισπράξεις εκ πάσης φύσεως εκδηλώσεων οργανουμένων υπό του Οργανισμού.

9. Παν νόμιμον έσοδον μη προβλεπόμενον εις τον παρόντα Κανονισμόν.

Άρθρον 8

1. Η διοίκησις και διαχείρισις της περιουσίας του Οργανισμού ενεργείται υπό της Διοικητικής Επιτροπής και ελέγχεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιερού Προσκυνήματος και του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Προς είσπραξιν παντός εσόδου εκδίδεται γραμμάτιον εισπράξεως, υπογραφόμενον υπό του Προέδρου και του Ταμίου και καταχωρίζεται εις το βιβλίον Ταμείου.

3. Προς παραλαβήν οιουδήποτε κινητού ή ακινήτου, προερχομένου εκ δωρεάς, αγοράς ή άλλης αιτίας, συντάσσεται πρωτόκολλον παραλαβής, καταχωριζόμενον εις το ειδικόν βιβλίον του Οργανισμού.

4. Η καταχώρησις εσόδων και εξόδων, καθώς και παντός κινητού ή ακινήτου περιουσιακού στοιχείου δύναται να τηρείται εις ηλεκτρονικήν μορφήν.

5. Πάσα πληρωμή διενεργείται βάσει εντάλματος πληρωμής υπογραφόμενου υπό του Προέδρου και του Ταμίου.

Άρθρον 9

Οι πόροι του Οργανισμού διατίθενται:

1. Δια την εκτέλεσιν έργων ανακαινίσεως, εξοπλισμού, εξωραϊσμού και συντηρήσεως των εγκαταστάσεων του κτιρίου και λοιπών εγκαταστάσεων του συσταθησόμενου Μουσείου και την παράδοσιν αυτού του κτιρίου του Μουσείου εις θέσιν πλήρους λειτουργίας του.

2. Δια την πληρωμήν των μισθών και αποζημιώσεων του προσωπικού του Οργανισμού.

3. Δια την συντήρησιν των κειμηλίων του συσταθησόμενου Μουσείου.

4. Δια την κατασκευήν ειδικών επίπΛων φυλάξεως και εκθέσεως των κειμηλίων.

5. Διά τας οαπάνας κλιματισμού, φωτισμού και τηλεφωνικής συνδέσεως του κτιρίου του κτιρίου και λοιπών εγκαταστάσεων του Μουσείου.

6. Δια πάσαν δαπάνην προβλεπομένην υπό του προϋπολογισμού του Οργανισμού εξυπηρετούσα τους σκοπούς του.

7. Δια την αγοράν εξ ιδιωτών ή νομικών προσώπων κειμηλίων προς εμπλουτισμόν του συσταθησόμενου Μουσείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
Βιβλία - Προσωπικόν - Γενικαί διατάξεις

Άρθρον 10

1. Ο Οργανισμός τηρεί ηριθμημένα και τεθεωρημένα υπό του Προέδρου της Διοικητικής Επιτροπής, τα εξής βιβλία: α) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικής Επιτροπής, β) Βιβλίον Ταμείου, γ) Πρωτόκολλον αλληλογραφίας, δ) Βιβλίον μητρώου κειμηλίων, περιέχον πλήρη περιγραφήν αυτών, ε) Στελέχη Γραμματίων Εισπράξεων, στ) Στελέχη Ενταλμάτων πληρωμών, ζ) Βιβλίον καταγραφής ακινήτου περιουσίας και η) Βιβλίον καταγραφής κινητής περιουσίας, εις το οποίον περιλαμβάνονται τα ανήκοντα εις τον Οργανισμόν πάσης φύσεως κινητά πράγματα.

2. Τα στοιχεία των ανωτέρω Βιβλίων δύνανται να καταχωρίζονται και εις προσκτηθησόμενον ηλεκτρονικόν υπολογιστήν.

Άρθρον 11

1. Δια την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του Οργανισμού ο οργανισμός δύναται να προσλάβει:

α) Επιστημονικόν Υπευθύνον, ειδικόν επιστήμονα, πτυχιούχον Ανωτάτης Σχολής διαθέτοντα σχετικήν εμπειρίαν και επιστημονικόν έργον (είναι δυνατόν να είναι ανώτερος Κληρικός ή μέλος της Διοικητικής Επιτροπής, το οποίον κατέχει τα προσόντα αυτά).

β) επιμελητήν, πτυχιούχον Ανωτάτης Σχολής (είναι δυνατόν να είναι ανώτερος Κληρικός ή μέλος της Διοικητικής Επιτροπής, το οποίον κατέχει τα προσόντα αυτά).

γ) συντηρητήν των κειμηλίων, πτυχιούχον συντηρητή, εγγεγραμένον εις το μητρώον συντηρητών του Υπουργείου Πολιτισμού.

δ) φύλακα - γραφέα, απόφοιτον Δευτεροβαθμίου Εκπαιδεύσεως.

ε) ευπρεπίστριαν, απόφοιτον Υποχρεωτικής Εκπαιδεύσεως.

2. Η πρόσληψις γίνεται δι' αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής, εφ' όσον υφίσταται οικονομική δυνατότης. Τα ανωτέρω καθήκοντα δύνανται να παρέχουν και πρόσωπα, τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντικώς τας υπηρεσίας των, εξ ιδιαιτέρας υποχρεώσεως και σεβασμού προς τον Όσιον Ιωάννη, διαθέτοντα όμως και τα ανωτέρω προβλεπόμενα προσόντα. Ειδικώς δια την θέσιν του συντηρητού, είναι δεκτή και η συνδρομή της 23ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων.

3. Είναι δυνατή η εποχική και δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα πρόσληψις περαιτέρω συνεργατών.

Άρθρον 12

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διευθύνει το προσωπικόν του Μουσείου, μεριμνά δια την καλήν λειτουργίαν του, την μελέτην, προβολήν και εμπλουτισμόν των κειμηλίων αυτού, εποπτεύει των εκδόσεων και λοιπών δραστηριοτήτων αυτού, εισηγείται προς την Διοικητικήν Επιτροπήν επί παντός θέματος αφορώντος εις τον Οργανισμόν και τας δραστηριότητας αυτού.

2. Ο Επιμελητής είναι υπεύθυνος δια την καταγραφήν και μελέτην του συγκεντρουμένου υλικού του συσταθησόμενου Μουσείου, την τήρησιν του Βιβλίου Μητρώου Κειμηλίων την επιμέλειαν των εκδόσεων και λοιπών δραστηριοτήτων αυτού και την υποδοχήν των επισκεπτών.

3. Ο Συντηρητής είναι υπεύθυνος δια την συντήρησιν των ιερών κειμηλίων, κατά τα υπό των Νόμων και της επιστήμης του προβλεπόμενα.

4. Ο φύλαξ - γραφεύς είναι υπεύθυνος δια την φύλαξιν των κειμηλίων, την έκδοσιν τυχόν εισιτηρίων εισόδου και είσπραξιν του αντιτίμου, την δακτυλογράφησιν των εγγράφων του Οργανισμού και δια πάσαν συναφή εργασίαν.

5. Η ευπρεπίστρια είναι υπεύθυνος δια την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και την εκτέλεσιν πάσης εσωτερικής και εξωτερικής υπηρεσίας ανατιθέμενης αυτή παρά του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Άρθρον 13

1. Εις περίπτωσιν περατώσεως του σκοπού ή δι' άλλον λόγον διαλύσεως του Οργανισμού η ακίνητος και κινητή περιουσία αυτού περιέρχεται εις το συσταθησόμενον Μουσείο Μικρασιατικού Πολιτισμού του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου, ή εις περίπτωσιν μη εισέτι ιδρύσεως του, εις το Ιερόν Προσκύνημα του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου. Κειμήλια παραχωρηθέντα υπό σχετικού ειδικού όρου, επιστρέφονται εις τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα άτινα παρεχώρησαν ταύτα.

2. Η απόφασις περί διαλύσεως του Οργανισμού, δέον όπως είναι ομόφωνος και απολύτως ητιολογημένη.

3. Εις περίπτωσιν αδυναμίας ή απροθυμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Μικρασιατικού Πολιτισμού ή του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου να αποδεχθή τα περιουσιακά στοιχεία του διαλυθέντος Οργανισμού, ταύτα περιέρχονται αυτοδικαίως εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

Άρθρον 14

Αρμοδία δια την ρύθμισιν παντός θέματος μη προβλεπομένου υπό του παρόντος είναι η Διοικητική Επιτροπή, τη εγκρίσει του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιερού Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου και του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

Άρθρον 15

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως του εις την «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Δημοσιεύεται επίσης υποχρεωτικώς και εις το επίσημον Δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρον 16

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 5 Ιουνίου 2013

Ο Πρόεδρος
†Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004